

DETALJERAD INFORMATION OM BEHANDLINGAR

UPPDRAGSTAGARE

Hantera uppdragsförhållandet

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Identitetsuppgifter, inklusive personnummer• Kompetensuppgifter• Kontaktuppgifter• Lön- och ersättningsuppgifter• Närvaro-och frånvarouppgifter• Organisatorisk information• Prestationsuppgifter• Skatteuppgifter• Uppgift om medarbetarens handlande• Uppgift om omdöme	<p><i>Avtal.</i> Om uppdragsavtalet ingåtts med dig stödjer sig behandlingen på uppdragsavtalet.</p> <p><i>Berättigat intresse.</i> Om uppdragsavtalet ingåtts med din arbetsgivare sker behandlingen för att tillgodose vårt och din arbetsgivares berättigade intresse av att hantera uppdragsförhållandet.</p> <p>Behandling av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p> <p>Eventuell behandling av uppgifter om lagöverträdelse som innefattar brott sker endast om behandlingen är nödvändig för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras i ett enskilt fall.</p>
<p>Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under uppdragsförhållandet för detta syfte och för en tid om tio (10) år därefter i syfte att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.</p>	

Hantera kompetensutveckling

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Identitetsuppgifter• Kompetensuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera kompetensutveckling, till exempel för att genomföra utbildningar och lagra utbildningsresultat.</p>
<p>Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under uppdragsförhållandet för detta syfte. Vidare bevaras personuppgifter under den ytterligare tid som är nödvändig för att uppfylla rättsliga skyldigheter (till exempel krav på dokumentation av genomförda utbildningar enligt lag). I den utsträckning det inte finns någon rättslig skyldighet bevaras dina personuppgifter efter uppdragsförhållandets upphörande för en period om en (1) månad av tekniska skäl. Personuppgifter kopplade till utbildningar som är obligatoriska enligt från tid till annan gällande policy och rutiner inom Förbundet bevaras under en period om tolv (12) månader räknat från uppdragsförhållandets upphörande i syfte att tillgodose vårt berättigade intresse av att undvika att medarbetare behöver göra om utbildningarna till exempel vid byte av uppdrag inom koncernen.</p>	

Genomföra event, möten, seminarier, utbildning och andra aktiviteter

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Bild- och ljudmaterial• Deltagaruppgifter• Din kommunikation• Identitetsuppgifter• Kompetensuppgifter• Kontaktuppgifter• Matpreferenser• Organisatoriska uppgifter	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra event, möten, seminarier, utbildningar och andra aktiviteter.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlar Förbundet endast om du frivilligt lämnar sådana uppgifter till oss och då med stöd av ditt uttryckliga samtycke.</p>
<p>Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras för detta syfte under den tid som aktiviteten genomförs och därefter under en tid om 13 månader räknat från tidpunkten för aktiviteten för att tillgodose vårt berättigade intresse av att följa upp deltagandet och utvärdera genomförda aktiviteter. Eventuella uppgifter om matpreferenser raderas så snart som möjligt efter det att aktiviteten genomförts. Personuppgifter i bokföringsmaterial sparas enligt bokföringslagen under en period om sju (7) år räknat efter utgången av det kalenderår då aktuellt räkenskapsår avslutades. Rapporter på övergripande nivå som inte innehåller några personuppgifter kan sparas tillsvidare.</p>	

Leda och fördela arbetet

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Identitetsuppgifter, inklusive personnummer• Kontaktuppgifter• Lön- och ersättningsuppgifter• Organisatorisk information• Prestationsuppgifter	<p><i>Avtal.</i> Om uppdragsavtalet ingåtts med dig stödjer sig behandlingen på uppdragsavtalet.</p> <p><i>Berättigat intresse.</i> Om uppdragsavtalet ingåtts med din arbetsgivare sker behandlingen för att tillgodose vårt och din arbetsgivares berättigade intresse av att hantera uppdragsförhållandet.</p> <p>Behandling av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p>
<p>Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under uppdragsförhållandet för detta syfte och för en tid om tio (10) år därefter för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.</p>	

Hantera verksamheten

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter• Bild- och ljudmaterial• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Matpreferenser• Organisatorisk information• Platsinformation	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera verksamheten, till exempel för att hantera rumsbokningar, felanmälningar och för att hantera IT-supportärenden.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlar vi endast om du frivilligt lämnar sådana uppgifter till oss och då med stöd av ditt uttryckliga samtycke.</p>
<p>Bevarandetid: För att hantera rumsbokningar, matbeställning, felanmälningar av lokaler och inventarier, IT-supportärenden och för paket- och godshantering bevaras dina personuppgifter under en period om tre (3) månader från den relevanta tidpunkten, till exempel när ärendet avslutats.</p> <p>Personuppgifter som förekommer i verksamhetsdokumentation bevaras tillsvidare för detta syfte. Personuppgifter som förekommer i underlag för resursallokering och i samband med internfakturerings bevaras för en tid om sju (7) år räknat från utgången av det kalenderår då relevant räkenskapsår avslutades för att uppfylla rättsliga skyldigheter (bokförings- och redovisningskrav i bokföringslagen (1999:1078)).</p>	

Utvärdera och följa upp verksamheten

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Demografiska uppgifter• Identitetsuppgifter, inklusive personnummer• Kompetensuppgifter• Kontaktuppgifter• Lön- och ersättningsuppgifter• Närvaro-och frånvarouppgifter• Organisatorisk information• Svareuppgifter• Uppgift om arbetsverktyg	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att följa upp och utvärdera verksamheten, till exempel projekt och risker i verksamheten.</p> <p>Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p>
<p>Bevarandetid: Rapporter på övergripande nivå som inte innehåller några personuppgifter och statistik sparas tillsvidare. Vissa personuppgifter som förekommer i underlag för internrevision bevaras för en tid om sju (7) år räknat från utgången av det kalenderår då relevant räkenskapsår avslutades för att uppfylla rättsliga skyldigheter (bokförings- och redovisningskrav i bokföringslagen (1999:1078)).</p>	

Genomföra analys för ökad verksamhetsinsikt och verksamhetsplanering

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Demografiska uppgifter• Identitetsuppgifter• Incidentuppgifter• Närvaro-och frånvarouppgifter• Organisatorisk information	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra analyser för ökad verksamhetsinsikt och verksamhetsplanering, till exempel för att ta fram rapporter och statistik över olika nyckeltal inom verksamheten.
Bevarandetid: Rapporter på övergripande nivå som inte innehåller några personuppgifter och statistik sparas tillsvidare.	

Möjliggöra kommunikation mellan medarbetare

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter• Din kommunikation• Bild- och ljudmaterial• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att möjliggöra kommunikation mellan medarbetare.
Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under uppdragsförhållandet för detta syfte och för en tid om en (1) månad därefter av tekniska skäl.	

Kommunikation om Förbundets och ICA-handlarnas verksamhet

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Bild- och ljudmaterial• Redaktionellt material	<i>Berättigat intresse.</i>
Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras tillsvidare för detta syfte.	

Kommunikation mellan medarbetare och externa personer i tjänsten

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter• Din kommunikation• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Matpreferenser• Närvaro- och frånvarouppgifter• Organisatoriska uppgifter	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att möjliggöra kommunikation mellan medarbetare och med externa personer i tjänsten.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlas vi endast om du frivilligt lämnar sådana uppgifter till oss och då med stöd av ditt uttryckliga samtycke.</p>
<p>Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under en period om tio (10) år räknat från tidpunkten för den senaste kommunikationen i samma konversation för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.</p>	

Intern kommunikation om verksamheten och verksamhetsförändringar

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Bild- och ljudmaterial• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera internt om verksamheten och verksamhetsförändringar, till exempel för att lämna information om verksamheten i olika interna kanaler.</p>
<p>Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under en period om tio (10) år räknat från tidpunkten för den senaste kommunikationen i samma konversation för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav. Personuppgifter i till exempel rapporter och utbildningsmaterial bevaras som utgångspunkt tillsvidare för samma syfte.</p>	

Intern kommunikation om medarbetare

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter• Bild- och ljudmaterial• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera internt om medarbetare, till exempel lämna information om personalförändringar.</p>
<p>Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under uppdragsförhållandet för detta syfte.</p>	

Extern kommunikation om verksamheten och verksamhetsförändringar

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter• Bild- och ljudmaterial• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera externt om verksamheten- och verksamhetsförändringar, till exempel för att publicera pressmeddelanden och finansiella rapporter i externa kanaler.
Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras tillsvidare för detta syfte.	

Extern kommunikation om medarbetare

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter• Bild- och ljudmaterial• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera externt om medarbetare, till exempel för att publicera namn, bild och kontaktuppgifter på externa webbsidor.
Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras som utgångspunkt under uppdragsförhållandet för detta syfte. Publicerade personuppgifter i digitala kanaler bevaras normalt tillsvidare.	

Kommunikation mellan medarbetare för privata ändamål

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Din kommunikation• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Matpreferenser• Närvaro- och frånvarouppgifter	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att göra det möjligt för dig och andra medarbetare att använda Förbundets IT-resurser i skälig omfattning för privata ändamål. Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlar vi endast om du frivilligt lämnar sådana uppgifter till oss och då med stöd av ditt uttryckliga samtycke.
Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under en tid om tre (3) månader räknat från tidpunkten för den senaste kommunikationen i samma konversation.	

Kommunikation för rekrytering

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Anställningsuppgifter• Identitetsuppgifter• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att kommunicera i samband med en rekrytering, till exempel i samband med publicering av platsannonser.
Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under rekryteringsprocessen för detta syfte och för en tid om 26 månader därefter i syfte att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.	

Utrednings- och säkerhetsskäl

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Identitetsuppgifter• Incidentuppgifter• Kontaktuppgifter• Logginformation• Organisatorisk information• Platsinformation	<i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att behandla personuppgifter av utrednings- och säkerhetsskäl, till exempel för att registrera in- och utpassering, utföra passer- och säkerhetskort och för åtkomsthantering och behörighetsstyrning av IT-resurser.
Bevarandetid: För att utfärda passer- och säkerhetskort, samt för åtkomsthantering och behörighetsstyrning bevaras dina personuppgifter under anställningsförhållandet och för en tid om en (1) månader därefter av tekniska skäl. För utpasseringskontroller och besöksmottagning bevaras dina personuppgifter för en tid om två (2) månader räknat från tidpunkten för kontrollen eller besöket eller den längre tid därefter som är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav. Logginformation i samma syfte bevaras under en period om 13 månader från tidpunkten för logghändelsen. Dina personuppgifter bevaras i samma syfte för övervakning av efterlevnaden av Förbundets riktlinjer, policys och rutiner samt för incidenthantering under den tid som en utredning pågår och för den längre tid därefter som är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta alla typer av rättsliga krav.	

Hantera och bemöta rättsliga krav

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<ul style="list-style-type: none">• Identitetsuppgifter, inklusive personnummer• Kontaktuppgifter• Organisatorisk information• Uppgift om uppdragstagarens handlande	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och bemöta rättsliga krav, till exempel vid en tvist och rättsprocesser.</p> <p>Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel uppgift om fackligt medlemskap och hälsouppgifter, behandlas om det är nödvändigt för att hantera och bemöta rättsliga krav.</p> <p>Eventuell behandling av uppgifter om lagöverträdelser som innefattar brott sker endast om behandlingen är nödvändig för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras i ett enskilt fall.</p>
Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under den tid som är nödvändig för att hantera och bemöta det rättsliga kravet.	

Uppfylla rättsliga skyldigheter

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<p><i>Samtliga uppgifter som samlats in och som är nödvändiga för att uppfylla respektive rättslig skyldighet.</i></p>	<p><i>Rättslig skyldighet.</i> Behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga skyldigheter som gäller för Förbundet, till exempel för att uppfylla krav i diskriminerings-, arbetsmiljö-, dataskyddslagstiftning.</p> <p>Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p> <p>Eventuella särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel hälsouppgifter, behandlas när det är nödvändigt för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter eller utöva våra rättigheter inom arbetsrätten.</p>
Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras för den tid som är nödvändig för att Förbundet ska kunna uppfylla rättsliga skyldigheter.	

Hantera, skydda och utveckla system och tjänster

Kategorier av personuppgifter	Laglig grund
<i>Samtliga uppgifter som anges ovan.</i>	<p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera, skydda och utveckla våra system och tjänster, till exempel för att felsöka, säkerhetskopiera, problem- och förändringshantera system och applikationer.</p> <p>Behandlingen av personnummer är nödvändig med hänsyn till ändamålet med behandlingen.</p> <p>Behandling av eventuella känsliga personuppgifter och brottsuppgifter stödjer sig på samma rättsliga grund som respektive berörd behandling.</p>
<p>Bevarandetid: Dina personuppgifter bevaras under samma period som anges i förhållande till respektive ovan angivet ändamål med behandlingen av dina personuppgifter ovan. Personuppgifter i loggar bevaras för felsökning och incidenthantering under en tid om 13 månader räknat från tidpunkten för logghändelsen. Vid utveckling av system och tjänster behandlas personuppgifterna i syfte att avidentifiera dem för att kunna användas i testmiljö.</p>	